

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

г. Котовск

(город, населенный пункт)

" "

201 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва» города
Котовска Тамбовской области, далее (МБУДО
«СДЮСШОР»)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице директора Грицай Вадима Владимировича

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании устава именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. работника), именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

І. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности «заместитель директора по административно-хозяйственной работе»

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- Руководить хозяйственной деятельностью СДЮСШОР;
- Принимать материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь СДЮСШОР на ответственное хранение в порядке установленном законодательством;
- Обеспечивать своевременную подготовку СДЮСШОР к началу учебного года;
- Принимать участие в антитеррористических мероприятиях в соответствии с разработанным планом;
- Принимать участие в работе миништаба СДЮСШОР;
- Организовывать эвакуацию учащихся и работников учреждения, в случае угрозы террористического акта и чрезвычайных ситуаций, согласно плану эвакуации СДЮСШОР;
- Осуществлять текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, мастерских и других помещений, иного имущества СДЮСШОР в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- Контролировать рациональное расходование материалов и финансовых средств СДЮСШОР;
- Руководить работами по благоустройству, озеленению и уборке территории СДЮСШОР;
- Направлять и координировать работу подчиненного ему технического и обслуживающего персонала СДЮСШОР, ведет учет рабочего времени этой категории работников;
- Организовывать инвентарный учет имущества СДЮСШОР, проводить инвентаризацию имущества, своевременно составлять отчетность и вести документацию по закрепленному участку работы;
- Принимать меры по расширению хозяйственной самостоятельности СДЮСШОР, своевременному заключению необходимых договоров и осуществлять контроль за их выполнением;
- Обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек СДЮСШОР, технологического, энергетического оборудования, осуществлять их периодический осмотр и организовывать текущий ремонт;
- Обеспечивать безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории СДЮСШОР;
- Организовывать соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следить за исправностью средств пожаротушения;
- Организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер оснащенности, наличия радиации, шума в помещениях

образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- Организовывать не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- Организовывать обучение, проводить инструктажи на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала;
- Обеспечивать учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт, обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- Организовывать работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;
- Обеспечивать контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций;
- Принимать меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для учащихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- Готовить отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Работник принимается на работу в: **МБУДО «СДЮСШОР» (г. Котовск, ул. Посконкина д.34)**

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения).

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя **МБУДО «СДЮСШОР» (г. Котовск, ул. Посконкина д.34)**

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: **основной**

(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на:

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со **статьей 59** Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " " **201 г.**

7. Дата начала работы " " **201 г.**

II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него **пунктом 1** настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУДО «СДЮСШОР» состоящая из:

- а) должностной оклад- _____ рублей в месяц;
- б) персональный повышающий коэффициент- _____
- в) выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и производится в пределах фонда оплаты труда:

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	периодичность	Размер выплаты
за интенсивность и высокие результаты	В соответствии с п.п. 5.2.1 пунктом 5.1 разделом 5 изменения к Положению об оплате труда работников «МБУДО «СДЮСШОР»	ежемесячно	%
за качество выполняемых работ	В соответствии с п.п. 5.2.2 пунктом 5.1 разделом 5 изменения к Положению об оплате труда работников «МБУДО «СДЮСШОР»	ежемесячно	%

г) Для работников СДЮСШОР могут выплачиваться следующие виды премий: единовременная за выполнение особо важных и ответственных работ; премии по итогам работы (за месяц, полугодие,

год); выполнение порученной работы связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности СДЮСШОР; достижение высоких результатов в работе за соответствующий период – периодичность выплаты премий устанавливается приказом директора, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

13. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 12 и 27 числа в порядке, которые установлены коллективным договором путем перечисления на указанный им счёт в банке.

14. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

15. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

нормальная

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

Рабочая неделя не более **40 часов**.

16. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

17. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28** календарных дня.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

VI. Условия труда на рабочем месте

19. Условия труда определяются в соответствии с результатом специальной оценки рабочих мест.

VII. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

20. Работник подлежит обязательному медицинскому и социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: в соответствии с разделом 7 Положения об оплате труда работников МБУДО «СДЮСШОР» утвержденное приказом директора МБУДО «СДЮСШОР» № 146 от 21.12.2011 г.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

22. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

23. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные **Трудовым кодексом** Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

24. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных **Трудовым кодексом** Российской Федерации.

25. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или

технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (**статья 74** Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (**статья 180** Трудового кодекса Российской Федерации).

26. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным **Трудовым кодексом** Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные **Трудовым кодексом** Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

27. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

29. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская
спортивная школа Олимпийского резерва»
393 190 Тамбовская область,
город Котовск, ул. Посконкина, дом 34
ИНН 6825004840
ОГРН: 1026801013711

Директор _____ В.В. Грицай

РАБОТНИК

Домашний адрес : _____

(Адрес места жительства):

Паспорт : _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

СНИЛС: _____

ИНН: _____

_____ (Ф.И.О. работника)

Работник получил один экземпляр доп.соглашения

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)