

## Трудовой договор №

**г. Котовск**  
(город, населенный пункт)

" " 201 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва»**  
**города Котовска Тамбовской области, далее (МБУДО «СДЮСШОР»)**

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице директора **Грицай Вадима Владимировича**

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании **Устава**

(устав, доверенность)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
работодателем, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили  
настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### І. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по  
**должности «уборщица служебных помещений»**

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями  
настоящего трудового договора:

- убирать закреплённые за ним служебные и учебные помещения школы (классы, кабинеты, коридоры, лестницы, санузлы, туалеты и пр.);
- удалять пыль, подметать и мыть вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, оконные рамы и стёкла, мебель и ковровые изделия;
- очищать урны от бумаги и промывать их дезинфицирующим раствором, собирать мусор и относить его в установленное место;
- чистить и дезинфицировать унитазы, раковины и другое санитарно-техническое оборудование;
- соблюдать правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях, осуществлять их проветривание; включать и выключать освещение в соответствии с установленным режимом;
- готовить с соблюдением правил безопасности необходимые моющие и дезинфицирующие растворы;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- наблюдать за порядком на закреплённом участке, тактично пресекать явные нарушения порядка со стороны обучающихся и в случае их неподчинения законному требованию сообщать об этом тренеру-преподавателю;
- в начале и в конце каждого рабочего дня осуществлять обход закреплённого участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стёкол, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, лампочек и т.п.) и отопительных приборов.

2. Работник принимается на работу в:

**МБУДО «СДЮСШОР» (г. Котовск, ул. Посконкина д.34)**

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения).

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении

работодателя **МБУДО «СДЮСШОР» (г. Котовск, ул. Посконкина д.34)**

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: **основной**

(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на:

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " " 201 г.

## **II. Права и обязанности работника**

**8. Работник имеет право на:**

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

**9. Работник обязан:**

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

## **III. Права и обязанности работодателя**

**10. Работодатель имеет право:**

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

**11. Работодатель обязан:**

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### IV. Оплата труда

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУДО «СДЮСШОР» состоящая из:

а) ставка заработной платы - \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и производится в пределах фонда оплаты труда:

| Наименование выплаты                  | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности                                                              | периодичность | Размер выплаты |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| за интенсивность и высокие результаты | В соответствии с п.п. 5.2.1 пунктом 5.2 разделом 5 Положения об оплате труда работников «МБОУДО «СДЮСШОР»            | ежемесячно    | %              |
| за качество выполняемых работ         | В соответствии с п.п. 5.2.2 пунктом 5.2 разделом 5 изменения к Положению об оплате труда работников «МБУДО «СДЮСШОР» | ежемесячно    | %              |

в) Для работников СДЮСШОР могут выплачиваться следующие виды премий: единовременная за выполнение особо важных и ответственных работ; премии по итогам работы (за месяц, полугодие, год); выполнение порученной работы связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности СДЮСШОР; достижение высоких результатов в работе за соответствующий период – периодичность выплаты премий устанавливается приказом директора, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

13. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 12 и 26 числа в порядке, которые установлены коллективным договором.

14. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### V. Рабочее время и время отдыха

15. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени \_\_\_\_\_ . Рабочая неделя \_\_\_\_\_ часов.

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

16. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

**пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье)** \_\_\_\_\_ .

17. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28** календарных дней.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

#### VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

19. Работник подлежит обязательному медицинскому и социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: в соответствии с разделом 7 Положения об оплате труда работников МБУДО

## **VII. Ответственность сторон трудового договора**

**21.** Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**22.** За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **VIII. Изменение и прекращение трудового договора**

**23.** Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**24.** При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

**25.** Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **IX. Заключительные положения**

**26.** Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**27.** В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**28.** Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

### **РАБОТОДАТЕЛЬ**

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Специализированная детско-юношеская  
спортивная школа Олимпийского резерва»  
города Котовска Тамбовской области  
393190 Тамбовская область,  
город Котовск, ул. Посконкина, дом 34  
ИНН 6825004840  
ОГРН: 1026801013711

Директор \_\_\_\_\_ В.В. Грицай

### **РАБОТНИК**

дом. адрес: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Паспорт: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора \_\_\_\_\_