

Трудовой договор № _____

г. Котовск

(город, населенный пункт)

" " 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва» города Котовска Тамбовской области, далее (МБУДО «СДЮСШОР») в лице директора Грицай Вадима Владимировича действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности «заместитель директора по учебно-воспитательной работе»

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности МБУДО «СДЮСШОР»;
- Координировать работу тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения;
- Обеспечивать использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- Осуществлять контроль за качеством образовательного (воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов тренировочной деятельности учащихся, соответствующей требованиям контрольно-переводных нормативов, регламентированных учебной программой по лыжным гонкам;
- Организовывать работу по подготовке и проведению контрольно-переводных испытаний;
- Координировать взаимодействие между представителями педагогической науки и практики;
- Организовывать просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- Оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- Организовывать воспитательную, методическую, культурно-массовую работу;
- Осуществлять контроль за тренировочной нагрузкой учащихся;
- Составлять расписание тренировочных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности;
- Обеспечивать своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- Осуществлять комплектование и принимать меры по сохранению контингента обучающихся в УТГ;
- Участвовать в подборе и расстановке педагогических кадров, организовывать повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;
- Оказывать консультативную помощь педагогическим работникам в период подготовки их к аттестации;
- Принимать меры по оснащению лыжных баз, спортивного зала, спортивных площадок современным оборудованием, инвентарем, пополнению библиотеки и методического кабинета учебно-методической, и периодической литературой, техническими средствами;
- Осуществлять контроль за состоянием медицинского обслуживания учащихся;
- Контролировать соблюдение учащимися Правил поведения для учащихся;
- Контролировать своевременное проведение инструктажа по ОТ, ПБ учащихся и его регистрацию в журнале;
- Организовывать разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций

по охране труда;

- Организовывать с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации спортзала, а также подсобных помещений;
- Соблюдать устав и правила внутреннего трудового распорядка СДЮСШОР, иные локальные правовые акты СДЮСШОР;
- Поддерживать одаренных и талантливых учащихся;
- Принимать участие в антитеррористических мероприятиях в соответствии с разработанным планом;
- Организовывать эвакуацию учащихся и работников учреждения, в случае угрозы террористического акта и чрезвычайных ситуаций, согласно плану эвакуации учреждения.

2. Работник принимается на работу в:

МБУДО «СДЮСШОР» (г. Котовск, ул. Посконкина д.34)

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения).

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении

работодателя **МБУДО «СДЮСШОР» (г. Котовск, ул. Посконкина д.34)**

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: основной

(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на:

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « » 20 г.

7. Дата начала работы « » 20 г.

II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него **пунктом 1** настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке,

установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУДО «СДЮСШОР» состоящая из:

а) должностной оклад - _____ рублей в месяц;
б) повышающий коэффициент за статус учреждения «Олимпийского резерва» - 0,14
в) персональный повышающий коэффициент - _____
г) выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и производится в пределах фонда оплаты труда:

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	периодичность	Размер выплаты
за интенсивность и высокие результаты		ежемесячно	
за качество выполняемых работ		ежемесячно	
за стаж непрерывной работы		ежемесячно	

д) Для работников СДЮСШОР могут выплачиваться следующие виды премий: единовременная за выполнение особо важных и ответственных работ; премии по итогам работы (за месяц, полугодие, год); выполнение порученной работы связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности СДЮСШОР; достижение высоких результатов в работе за соответствующий период – периодичность выплаты премий устанавливается приказом директора, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

13. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 12 и 27 числа в порядке, которые установлены коллективным договором путем перечисления на указанный им счет в банке.

14. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

15. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени
нормальная

Рабочая неделя не более **40 часов**.

16. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

17. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **42** календарных дня.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

VI. Условия труда на рабочем месте

19. Условия труда определяются в соответствии с результатом специальной оценки рабочих мест.

VII. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

20. Работник подлежит обязательному медицинскому и социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: в соответствии с разделом 7 Положения об оплате труда работников МБОУДОД «СДЮСШОР» утвержденное приказом директора МБОУДОД «СДЮСШОР» № 146 от 21.12.2011 г.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

22. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

23. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные **Трудовым кодексом** Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

24. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных **Трудовым кодексом** Российской Федерации.

25. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (**статья 74** Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (**статья 180** Трудового кодекса Российской Федерации).

26. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным **Трудовым кодексом** Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные **Трудовым кодексом** Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

27. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации.

29. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская
спортивная школа Олимпийского резерва»
393 190 Тамбовская область,
город Котовск, ул. Посконкина, дом 34
ИНН 6825004840
ОГРН: 1026801013711

Директор _____ В.В. Грицай

РАБОТНИК

Домашний адрес : _____
(Адрес места жительства):

Паспорт : _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

СНИЛС: _____

ИНН: _____

Работник получил один экземпляр трудового договора

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)